



30 MAY 2010  
POL  
01

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA

RESOLUCIÓN C.O. N° 177-2010-UNAM

Samegua, 26 de Mayo del 2010

VISTO:

El Informe N° 378-2010-OPPTO/UNAM, de fecha 26 de Mayo del 2010, presentado por la Oficina de Planificación y Presupuesto, elevando Certificación Presupuestal para la contratación de una Empresa Consultora para la elaboración del PAP, CAP y Presupuesto Institucional 2011, Proveído de Presidencia de fecha 26 de Mayo del 2010 con Registro N° 2186, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 28520 se crea la Universidad Nacional de Moquegua como persona jurídica de derecho público interno; mediante Resolución N° 336-2007- CONAFU, de fecha 12 de diciembre del 2007, se resuelve otorgar la autorización de funcionamiento provisional y mediante Resolución N° 596-2009- CONAFU del 24 de Noviembre del 2009 se designa a la nueva Comisión Organizadora;

Que, mediante Informe N° 369-2010-OPPTO/UNAM, de fecha 26 de Mayo del 2010, la Oficina de Planificación y Presupuesto, comunica que debiendo cumplir con la normatividad vigente de asesorar y elaborar el Presupuesto Institucional de la Entidad para el Año Fiscal 2011 bajo el enfoque del Presupuesto por resultados por un monto de S/. 3,500.00 Nuevos Soles;

Que, mediante Informe N° 378-2010-OPPTO/UNAM, de fecha 26 de Mayo del 2010, la Oficina de Planificación y Presupuesto eleva Certificación Presupuestal por el monto de S/. 3,500.00 (Tres Mil Quinientos y 00/100 Nuevos Soles) para la Contratación de una Consultora para la elaboración del Presupuesto Analítico de Personal - PAP, Cuadro de Asignación para Funciones - CAP y Presupuesto Institucional 2011, (el monto no incluye el costo de pasajes (Lima - Moquegua - Lima, que será asumido por la entidad) para dos reuniones de trabajo y coordinación, certificando que existe disponibilidad en el marco presupuestal en la Meta 0001 Velar por el Adecuado Funcionamiento del Planeamiento y Presupuesto Institucional, específica del Gasto 23.27.1199, Servicios Diversos por la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios;

De conformidad a lo acordado en Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora del 21 de Mayo del 2010;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar la Contratación de una Consultora para la elaboración del Presupuesto Analítico de Personal - PAP 2011, Cuadro de Asignación para Funciones - CAP 2011 y Presupuesto Institucional 2011, por el monto de S/. 3,500.00 (Tres Mil Quinientos y 00/100 Nuevos Soles) así como el costo de pasajes (Lima - Moquegua - Lima) para dos reuniones de trabajo según programación y previo Informe de avance y conformidad de la programación de trabajo emitido por la Oficina de Planificación y Presupuesto.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Afectar el gasto que demande la ejecución de la presente Resolución en la Meta 0001 Velar por el Adecuado Funcionamiento del Planeamiento y Presupuesto Institucional, específica del Gasto 23.27.1199, Servicios Diversos por la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios.

ARTICULO TERCERO.- Encargar a la Vicepresidencia Administrativa disponer las acciones necesarias para el cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

DR. EL JOAQUÍN ESPINOZA ATENCIO  
PRESIDENTE

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

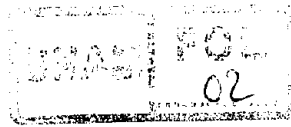
DR. JOAQUÍN CUEVA QUISPE  
VICEPRESIDENTE GENERAL (a)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
ASESORIA LEGAL  
V. B.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

INFORME N° 378-2010-OPPTO/UNAM

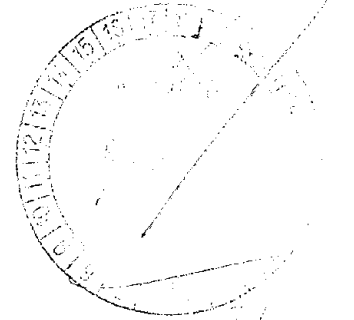
A : Dr. Juan Ignacio Cueva Quispe.  
Secretario General de la UNAM

DE : Eco. Jaime J. Caytano Díaz  
(e) Oficina de Planificación y Ppto.

ASUNTO : Certificación Presupuestal.

REFERENCIA : Comunicado N° 165-2010-SG/UNAM.  
Informe N°374-2010-OPPTO/UNAM

FECHA : Samegua; 26 de Mayo del 2010.



Por intermedio del presente me dirijo a Ud., para informar a su Despacho que según el Comunicado de la referencia, el cual solicita certificación presupuestal al acuerdo de Comisión Organizadora de fecha 21/mayo/2010 donde indica aprobar la contratación de una Empresa Consultora para la elaboración del PAP, CAP y Presupuesto Institucional 2011 bajo el enfoque de Presupuesto por Resultados, por un monto de S/. 3,500.00 n.s. (este monto no incluye el costo de pasajes por dos reuniones de trabajo y coordinación).

Por lo antes mencionado; Esta Oficina certifica que existe disponibilidad presupuestal en el marco presupuestal, en la meta 0001 Velar por el Adecuado Funcionamiento del Planeamiento y Presupuesto Institucional, por la fuente de financiamiento de Recursos Ordinario (especifica del gasto 23.27.11 99 Servicios Diversos); Por lo cual se informa que el Titular de la Entidad podrá autorizar dicho gasto en el calendario del mes de Junio.

Se sugiere que el presente requerimiento sea derivado a la Oficina de Secretaría General para la elaboración de la Resolución correspondiente.

Asimismo se comunica que según el inciso 30.3 del Artículo 30 de la Ley 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto cita:

"La aprobación de los calendarios de compromisos no convalidan los actos o acciones que no se ciñan a la normatividad vigente, correspondiente al Órgano de Control Interno o el que haga sus veces en el Pliego verificar la legalidad y observancia de las formalidades aplicables a cada caso."

Es cuanto informo a Ud. para su conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
*Jaime J. Caytano Díaz*  
Eco. Jaime J. Caytano Díaz  
(e) OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

Adjunto Comunicado de la Referencia  
JICD/(e)oppto.  
Cc: Archivo

PRESENCIA-UNAM

PROV. 286 2010

FECHA 5.6. MAYO 2010

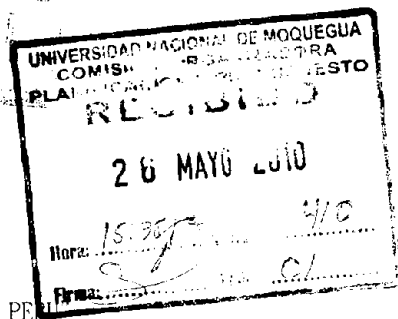
Elaboración de la Resolución correspondiente.

Hay acuerdo a la c.c.

*[Signature]*



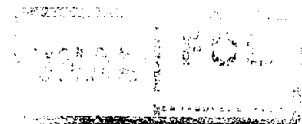
03



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISION ORGANIZADORA  
SECRETARIA GENERAL

"AÑO DE LA CONSOLIDACION ECONOMICA Y SOCIAL EN EL PERU"

COMUNICADO N° 165 -2010-SG/UNAM



A : ECO. JAIME JAVIER CAYTANO DIAZ.  
(e) OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

ASUNTO ACUERDO DE COMISIÓN ORGANIZADORA.

REF. : SESION EXTRAORDINARIA DE FECHA 21/05/2010  
CONTRATACIÓN DE EMPRESA CONSULTORA

FECHA : Samegua, Mayo 26 del 2010.

Por intermedio de la presente me dirijo a usted para hacer de su conocimiento en atención al asunto, que los miembros de la Comisión Organizadora reunidos en Sesión Extraordinaria de fecha 21/MAY/2010; ACORDARON, APROBAR LA CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA CONSULTORA PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANALÍTICO DE PERSONAL (PAP), CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL (CAP) Y FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO 2011 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA.

En consecuencia se hace de su conocimiento con la finalidad de elevar la propuesta de los términos de referencia de la Consultoría y la correspondiente Disponibilidad Presupuestal, con la finalidad de Implementar el acuerdo de la Comisión Organizadora a través de una Resolución.

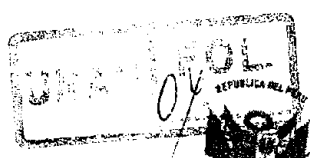
Atentamente,

SECRETARIA GENERAL DE MOQUEGUA  
Juan Cueva Quispe  
SECRETARIA GENERAL

RGCH/  
C. C. : Archivo (02)  
VAC  
VAD



**CARGO**



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO**

**INFORME N° 374-2010-OPPTO-UNAM**

**A :** Dr. Eli Joaquín Espinoza Atencia.  
 Presidente de la Comisión Organizadora- UNAM

**DE :** Eco. Jaime J. Caytano Díaz  
 (e) Oficina de Planificación y Presupuesto.

**ASUNTO :** Reuniones de Trabajo - Proceso de Formulación del Presupuesto  
 2011 de la UNAM.

**REFERENCIA :** Informe 369-2010-OPPTO-UNAM.  
 Reunión con la Comisión Organizadora del día 21/05/2010

**FECHA :** Samegua 26 de Mayo del 2010.

Por intermedio del presente me dirijo a Ud., para informar a su Despacho del cronograma de reuniones a tener en el Proceso de Formulación del Presupuesto Institucional 2011 de la Entidad bajo el enfoque del Presupuesto por Resultados con el Profesional encargado de la Asesoría:

- El Cronograma de reuniones propuesta es el siguiente:
- 05 y 06 de Junio - primera reunión de trabajo - Lugar: UNAM.
  - 19 y 20 de Junio - segunda reunión de trabajo - Lugar: UNAM.
- \* Fechas sujetas a cambio según disponibilidad de la Asesoría y/o Consultoría.

Se sugiere preveer los gastos de pasajes del Profesional para las fechas previstas. Indicarle también que el monto de la asesoría y/o consultoría a prestar es de S/. 3,500.00 n.s. y se encuentra identificado en la meta 001 Velar por el Adecuado Funcionamiento del Planeamiento y Presupuesto Institucional en la 23.27.11.99 Servicios Diversos para el mes de junio.

Se sugiere derivar el presente informe a Secretaria General para la elaboración de la Resolución correspondiente y a la Unidad de Logística y Servicios Generales para la previsión de los pasajes en coordinación con esta Oficina.

Es cuanto informo a Ud. para su conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 Eco. Jaime Joaquín Caytano Díaz  
 (e) OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
 UNIDAD DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES

26 MAY 2010

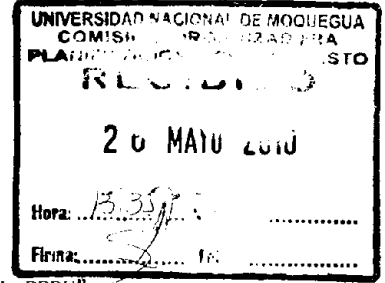
Hora: 2:45 P.M. Lugar: \_\_\_\_\_  
 Firma: \_\_\_\_\_ Folio: \_\_\_\_\_

*Handwritten signature and notes:*  
 Fleet Good  
 9966

DJD/(e)oppto.  
 Cc. Archivo  
 Secretaria General  
 Unidad de Logística y Ss. Generales.

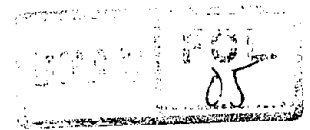


UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
COMISIÓN ORGANIZADORA  
SECRETARIA GENERAL



"AÑO DE LA CONSOLIDACION ECONOMICA Y SOCIAL EN EL PERU"

COMUNICADO N° 165 -2010-SG/UNAM



A : ECO. JAIME JAVIER CAYTANO DIAZ.  
(e) OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

ASUNTO ACUERDO DE COMISIÓN ORGANIZADORA.

REF. : SESION EXTRAORDINARIA DE FECHA 21/05/2010  
CONTRATACIÓN DE EMPRESA CONSULTORA

FECHA : Samegua, Mayo 26 del 2010.

Por intermedio de la presente me dirijo a usted para hacer de su conocimiento en atención al asunto, que los miembros de la Comisión Organizadora reunidos en Sesión Extraordinaria de fecha 21/MAY/2010; **ACORDARON**, APROBAR LA CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA CONSULTORA PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANALÍTICO DE PERSONAL (P AP), CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL (CAP) Y FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO 2011 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA.

En consecuencia se hace de su conocimiento con la finalidad de elevar la propuesta de los términos de referencia de la Consultoría y la correspondiente Disponibilidad Presupuestal, con la finalidad de Implementar el acuerdo de la Comisión Organizadora a través de una Resolución.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
  
Alberto Ignacio Juan Cueva Quispe  
SECRETARIA GENERAL (e)

EGCH/

C. C. : Archivo (02)  
VAC  
VAD



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

INFORME N° 374-2010-OPPTO-UNAM

A : Dr. Eli Joaquín Espinoza Atencia.  
Presidente de la Comisión Organizadora- UNAM

DE : Eco. Jaime J. Caytano Díaz  
(e) Oficina de Planificación y Presupuesto.

ASUNTO : Reuniones de Trabajo - Proceso de Formulación del Presupuesto  
2011 de la UNAM.

REFERENCIA : Informe 369-2010-OPPTO-UNAM.  
Reunión con la Comisión Organizadora del día 21/05/2010

FECHA : Samegua 26 de Mayo del 2010.

FOL  
16

Por intermedio del presente me dirijo a Ud., para informar a su Despacho del cronograma de reuniones a tener en el Proceso de Formulación del Presupuesto Institucional 2011 de la Entidad bajo el enfoque del Presupuesto por Resultados con el Profesional encargado de la Asesoría:

El Cronograma de reuniones propuesta es el siguiente:

- 05 y 06 de Junio - primera reunión de trabajo - Lugar: UNAM.
- 19 y 20 de Junio - segunda reunión de trabajo - Lugar: UNAM.

\* Fechas sujetas a cambio según disponibilidad de la Asesoría y/o Consultoría.

Se sugiere prever los gastos de pasajes del Profesional para las fechas previstas.

Indicarle también que el monto de la asesoría y/o consultoría a prestar es de S/. 3,500.00 n.s. y se encuentra identificado en la meta 001 Velar por el Adecuado Funcionamiento del Planeamiento y Presupuesto Institucional en la 23.27.11.99 Servicios Diversos para el mes de junio.

Se sugiere derivar el presente informe a Secretaría General para la elaboración de la Resolución correspondiente y a la Unidad de Logística y Servicios Generales para la previsión de los pasajes en coordinación con esta Oficina.

Es cuanto informo a Ud. para su conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
*J. Caytano Díaz*  
Eco. Javier Caytano Díaz  
(e) Oficina de Planificación y Presupuesto



**CARGO**

UNAM FOL  
01



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO**

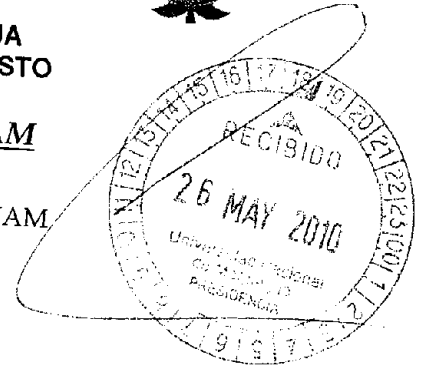
**INFORME N° 369-2010-OPPTO-UNAM**

**A** : Dr. Eli Joaquín Espinoza Atencia.  
 Presidente de la Comisión Organizadora- UNAM

**DE** : Eco. Jaime J. Caytano Díaz  
 (e) Oficina de Planificación y Presupuesto.

**ASUNTO** : **Requerimiento de Profesional.**

**FECHA** : **Samegua 26 de Mayo del 2010.**



Por intermedio del presente me dirijo a Ud., para informar a su Despacho que debiendo cumplir con la Normatividad vigente de asesorar y elaborar el Presupuesto Institucional de la Entidad para el año fiscal 2011 bajo el enfoque del Presupuesto por Resultados; es que solicito a Ud, la contratación de 01 Profesional especialista en Planificación para el cumplimiento de dicha actividad.

Dicha contratación se efectuaría por la meta 0001 Acciones de Planeamiento y Presupuesto en el presente mes de Junio.

Asimismo; indicarle que de acuerdo a las observaciones presentadas en la Reunion del 17 de mayo en la DNPP es que se hace indispensable contar con dicho profesional que contribuirá con la elaboración de un Presupuesto 2011.

Es cuanto informo a Ud. para su conocimiento y fines correspondientes.

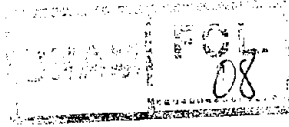
Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

*Jaime Javier Caytano Díaz*  
Eco. Jaime Javier Caytano Díaz

(e) OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

INFORME N° 374-2010-OPPTO-UNAM

A : Dr. Eli Joaquín Espinoza Atencia.  
Presidente de la Comisión Organizadora- UNAM

DE : Eco. Jaime J. Caytano Díaz  
(e) Oficina de Planificación y Presupuesto.

ASUNTO : Reuniones de Trabajo - Proceso de Formulación del Presupuesto  
2011 de la UNAM.

REFERENCIA : Informe 369-2010-OPPTO-UNAM.  
Reunión con la Comisión Organizadora del día 21/05/2010

FECHA : Samegua 26 de Mayo del 2010.

2150

Por intermedio del presente me dirijo a Ud., para informar a su Despacho del cronograma de reuniones a tener en el Proceso de Formulación del Presupuesto Institucional 2011 de la Entidad bajo el enfoque del Presupuesto por Resultados con el Profesional encargado de la Asesoría:

El Cronograma de reuniones propuesta es el siguiente:

- 05 y 06 de Junio - primera reunión de trabajo - Lugar: UNAM.
- 19 y 20 de Junio - segunda reunión de trabajo - Lugar: UNAM.

\* Fechas sujetas a cambio según disponibilidad de la Asesoría y/o Consultoría.

Se sugiere preveer los gastos de pasajes del Profesional para las fechas previstas.

Indicarle también que el monto de la asesoría y/o consultoría a prestar es de S/. 3,500.00 n.s. y se encuentra identificado en la meta 001 Velar por el Adecuado Funcionamiento del Planeamiento y Presupuesto Institucional en la 23.27.11.99 Servicios Diversos para el mes de junio.

Se sugiere derivar el presente informe a Secretaría General para la elaboración de la Resolución correspondiente y a la Unidad de Logística y Servicios Generales para la previsión de los pasajes en coordinación con esta Oficina.

Es cuanto informo a Ud. para su conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
Eco. Jaime J. Caytano Díaz  
(e) OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

Prov. 2180-2010 Folios: 02

26 MAYO 2010

Sección de C.O.

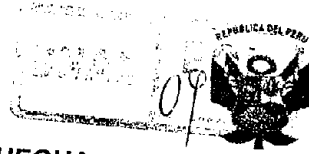
Firma

JCD/(e)oppto.  
Cc. Archivo  
Secretaría General  
Unidad de Logística y Ss Generales.





**CARGO**



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO**

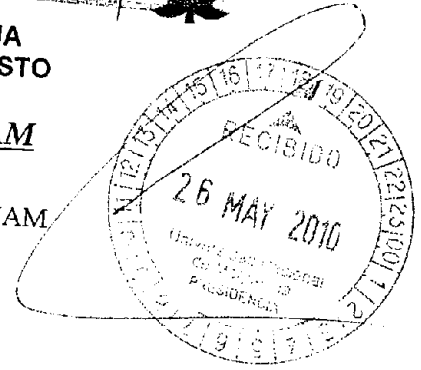
**INFORME N° 369-2010-OPPTO-UNAM**

A : Dr. Eli Joaquín Espinoza Atencia.  
 Presidente de la Comisión Organizadora- UNAM

DE : Eco. Jaime J. Caytano Díaz  
 (e) Oficina de Planificación y Presupuesto.

ASUNTO : **Requerimiento de Profesional.**

FECHA : **Samegua 26 de Mayo del 2010.**



Por intermedio del presente me dirijo a Ud., para informar a su Despacho que debiendo cumplir con la Normatividad vigente de asesorar y elaborar el Presupuesto Institucional de la Entidad para el año fiscal 2011 bajo el enfoque del Presupuesto por Resultados; es que solicito a Ud, la contratación de 01 Profesional especialista en Planificación para el cumplimiento de dicha actividad.

Dicha contratación se efectuaría por la meta 0001 Acciones de Planeamiento y Presupuesto en el presente mes de Junio.

Asimismo; indicarle que de acuerdo a las observaciones presentadas en la Reunión del 17 de mayo en la DNPP es que se hace indispensable contar con dicho profesional que contribuirá con la elaboración de un Presupuesto 2011.

Es cuanto informo a Ud. para su conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

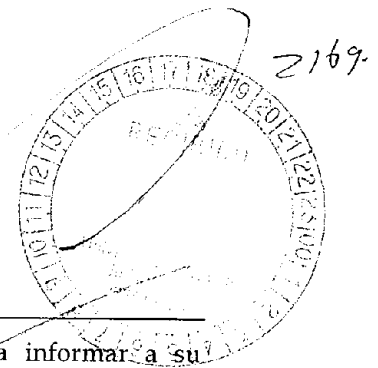
Eco. Jaime Javier Caytano Díaz  
(e) OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

INFORME N° 369-2010-OPPTO-UNAM

A : Dr. Eli Joaquín Espinoza Atencia.  
Presidente de la Comisión Organizadora- UNAM  
DE : Eco. Jaime J. Caytano Díaz  
(e) Oficina de Planificación y Presupuesto.  
ASUNTO : *Requerimiento de Profesional.*  
FECHA : *Samegua 26 de Mayo del 2010.*



Por intermedio del presente me dirijo a Ud., para informar a su Despacho que debiendo cumplir con la Normatividad vigente de asesorar y elaborar el Presupuesto Institucional de la Entidad para el año fiscal 2011 bajo el enfoque del Presupuesto por Resultados; es que solicito a Ud, la contratación de 01 Profesional especialista en Planificación para el cumplimiento de dicha actividad.

Dicha contratación se efectuaría por la meta 0001 Acciones de Planeamiento y Presupuesto en el presente mes de Junio.

Asimismo; indicarle que de acuerdo a las observaciones presentadas en la Reunión del 17 de mayo en la DNPP es que se hace indispensable contar con dicho profesional que contribuirá con la elaboración de un Presupuesto 2011.

Es cuanto informo a Ud. para su conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente,



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
*Jaime J. Caytano Díaz*  
Eco. Jaime Javier Caytano Díaz  
OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

JJCD/(e)oppto.  
Cc. Archivo

Prov: 2169-2010 Folios: 01  
Pasa a: S.E. Fecha: 26 MAYO 2010  
*Caytano*  
Firma